
Aika 24.01.2024, klo 17:00 - 19:05

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala (1.krs.)

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 4 Hyvinvointialueen uudistusohjelman 1. käsittely terveydenhuollon palvelut - jaostossa**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marja Ahava, puheenjohtaja
Nina Korventaival, 1. varapuheenjohtaja
Otto Aalto
Satu Ek
Janne Hartikainen
Oskari Iivarinen
Tuire Kaimio, saapui 17:09
Inna Kallioinen, saapui 17:08
Mika Oja, varajäsen
Tuomas Suihkonen

Muut saapuvilla olleet

Petra Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Päivi Fonsen, Terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö
Kati Liukko, Terveystieteiden palvelujen toimialajohtaja
Kerttu Pöntinen, Hallinnon erityisasiantuntija
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, poistui 18:42
Pia Rantamäki, Sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja
Helena Salusjärvi-Juopperi, Suun terveystieteiden palvelujen palvelualuejohtaja
Marja Miettinen, Taloussuunnittelupäällikkö

Poissa

Leena Riikonen
Risto Tamminen

Allekirjoitukset

Marja Ahava
Puheenjohtaja

Petra Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Oja

Tuomas
Suihkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla keskiviikosta 31.1.2024 klo 12.00 lähtien.

Petra Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan terveydenhuollon palvelut -jaoston esittelijänä toimii terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että terveydenhuollon palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja, kati.liukko@vakehyva.fi

Terveystenhuollon palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 31.1.2024 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Terveystenhuollon palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Mika Oja ja Tuomas Suihkonen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 31.1.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 4

Hyvinvointialueen uudistusohjelman 1. käsittely terveydenhuollon palvelut -jaostossa

VAKEDno-2023-4413

Oheismateriaali

- 1 Uudistusohjelma 2023-2030 periaatteet ja päälinjaukset.pdf
- 2 Terveysthuollon toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi .pdf

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella valmistellaan uudistusohjelmaa, jonka avulla hyvinvointialue voi saavuttaa kunnianhimoisen visionsa haastavassa toimintaympäristössään. Lisäksi valtio hyvinvointialueiden rahoittajana on edellyttänyt näitä laatimaan muutosohjelmat ja niiden toimeenpanoa seurataan valtion ja alueen välisissä lakisääteisissä hyvinvointialueneuvotteluissa. Uudistusohjelman tavoitteena on siis samaan aikaan kehittää hyvinvointialueen toimintaa ja hakea taloudellista tehokkuutta. Uudistusohjelman valmistelussa tunnistetaan hyvinvointialueen kohtaaman rahoitushaasteen mittakaava; niinpä tarkoitus on muuttaa koko hyvinvointialueen palvelurakennetta kevyemmäksi ja tuotantoa tehokkaammaksi – huolehtien samalla riittävästä ja laadukkaista peruspalveluista sekä osaavasta ja hyvinvoivasta henkilöstöstä. Uudistusohjelma on onnistunut, kun hyvinvointialue pystyy huolehtimaan asukkaiden hyvinvoinnista taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Uudistusohjelman valmistelu on jaksotettu kahteen osaan, uudistusohjelman periaatteisiin ja päälinjauksiin sekä uudistusohjelman toimenpideohjelmaan. Aluevaltuusto on kokouksessaan 12.12.2023 § 123 vahvistanut uudistusohjelman periaatteet ja päälinjaukset. Toimenpideohjelmaa valmistellaan toimialoittain siten, että hyvinvointialueen tulevaisuusjaostot osallistuvat työhön tammi-maaliskuussa 2024. Toimenpideohjelma on tarkoitus tuoda päätöksentekoon huhtikuun 2024 aluevaltuuston kokoukseen.

Toimenpidekohtainen uudistusohjelma tulee pitämään sisällään toimenpiteitä, jotka säästävät rahaa lyhyellä ja pitkällä tähtäimellä sekä toimenpiteitä, jotka vaikuttavat pitkällä tähtäimellä palveluiden tarpeeseen ja kysyntään. Lisäksi uudistusohjelmassa tullaan huomioimaan toimenpiteet, jotka eivät välttämättä tuota suoria säästöjä, mutta ovat välttämättömiä toiminnan tehokkaan järjestämisen näkökulmasta tai ovat muutoin tärkeitä panostuksia hyvinvointialueen henkilöstöön sekä palvelutuotannon kehittämiseen.

Aluevaltuusto käsitteli hyvinvointialueen uudistusohjelman periaatteita ja päälinjauksia kokouksessaan 12.12.2023 § 123 ja päätti seuraavasti:

1. vahvistaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman periaatteet ja päälinjaukset liitteen mukaisesti;
2. asettaa uudistusohjelman laskennalliseksi vuosittaiseksi tuottavuustavoitteeksi 2 % toiminnan tehostamisen suhteessa palvelutarpeen kasvuun;
3. vahvistaa, että tuottavuustavoite vuodelle 2024 on 16 miljoonaa euroa ja tämä on sisällytetty vuoden 2024 talousarvioon;
4. vahvistaa, että tuottavuustavoite taloussuunnitelmavuosille 2024–2026 on 72 miljoonaa euroa;

5. vahvistaa, että vuosikymmenen loppuun mennessä tavoitellaan noin 300 miljoonan euron tuottavuustoimia.
6. että talousarvio- ja -suunnitelman neuvottelukunnan tehtävänä on toimia myös uudistusohjelman ohjausryhmänä ja jatkaa välittömästi uudistusohjelman valmistelun ohjausta ja toimeenpanoa;
7. että mikäli hyvinvointialueen rahoitusnäkymät heikkenevät edelleen talousarviovuonna 2024/taloussuunnitelmakaudella 2024–2026, uudistusohjelman toimeenpanoa nopeutetaan ja menojen sopeutustavoitteita lisätään.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman keskeiset toimet talouden tasapainottamiseksi rakentuvat seuraaville päälinjauksille:

Palvelujen järjestäminen

- Palvelurakenteen keventäminen kustannuskasvun hillitsemiseksi
- Palveluprosessien uudistaminen saatavuuden ja saavutettavuuden parantamiseksi.
- Palveluvalikon tehostaminen ja kustannusvaikuttavien tuotantotapojen tunnistaminen ja valitseminen tuotantotapa-analyyseja hyödyntäen.
- Ostopalvelujen käytön optimointi

Digitaalisuuden hyödyntäminen

- Digitaalisten ja etäpalveluiden roolin kasvattaminen osana palveluvalikoimaa
- Teknologian hyödyntäminen asiakkaiden ammattilaisten tukena
- Tiedolla johtaminen toiminnan suunnittelun, johtamisen ja mittaamisen pohjalla

Henkilöstö ja johtaminen

- Työhyvinvoinnin lisääminen pitovoiman parantamiseksi
- Omien vakanssien täyttöasteen parantaminen ja vuokratyövoiman minimointi
- Tarvitsemme jokaisen työntekijän rakentamaan hyvinvointialuetta; työtehtävät, työntekopaikka ja osaamistarpeet voivat muuttua toimintaympäristön kehittyessä
- Henkilöstörakennetta optimoidaan vastaamaan palvelutarpeita

Tukipalvelut ja toimitilat

- Tilojen ja toimipisteiden käytön tarkastelu, optimointi ja kapasiteetin hallinta
- Tukipalvelujen hiominen lisäämään tuottavuutta

Uudistusohjelman ohjausryhmänä toimiva talousarvio- ja -suunnitelman neuvottelukunta käsittelee uudistusohjelman valmisteluprosessia kokouksessaan 17.1.2024.

Uudistusohjelman valmisteluprosessin on tarkoitus edetä seuraavasti:

Talousarvio- ja -suunnitelman neuvottelukunta 17.1.2024 klo 16–18

- Prosessin läpikäynti ja uudistusohjelman rakenteen ja tarkkuustason hahmottaminen

Tulevaisuusjaostot

- terveydenhuollon palvelut -jaosto: 24.1.2024
- aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto: 25.1.2024
- vanhusten palvelut -jaosto: 31.1.2024
- lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.2.2024
- pelastuslautakunta: 7.2.2024

Talousarvio- ja -suunnitelman neuvottelukunta 8.2.2024 klo 16–19

- Tulevaisuusjaostojen 1. kommenttien läpikäynti

Tulevaisuusjaostot

- terveydenhuollon palvelut -jaosto: 28.2.2024
- aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto: 6.3.2024
- vanhusten palvelut -jaosto: 7.3.2024
- lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.3.2024
- Pelastuslautakunta: 13.3.2024

Aluevaltuuston selostustilaisuus + iltakoulu 29.2.2024 klo 16–20

Talousarvio- ja -suunnitelman neuvottelukunta 20.3.2024 klo 8.30–14

- uudistusohjelman jatkotyöstö

Aluehallituksen seminaari 4.-5.4.2024 (uudistusohjelman luonnoksen käsittely)

Talousarvio- ja -suunnitelman neuvottelukunta 9.4.2024 klo 16–20

- lopullisen version käsittely

Aluehallituksen esityslistan julkaisu pe 12.4.2024

Aluehallitus 16.4.2024 (esitys aluevaltuustolle)

Aluevaltuusto 29.4.2024 (hyväksyminen)

Tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan merkittävä rooli huomioiden neuvottelukunta päätti kutsua tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan puheenjohtajat mukaan seuraaviin neuvottelukunnan kokouksiin 8.2.2024 ja 22.3.2024.

Talousarvio- ja -suunnitelman neuvottelukunta päätti kokouksessaan 17.1.2024 pyytää tulevaisuusjaostoja sekä pelastuslautakuntaa laatimaan kevään 1. kokouksissaan talousarvio- ja -suunnitelman neuvottelukunnan kokoukseen 8.2.2024 esityksiä siitä, miten uudistusohjelman periaatteissa päätetty vuosittainen 2 % tuottavuustavoite voitaisiin saavuttaa. Lisäksi neuvottelukunta pyytää tulevaisuusjaostoja ja pelastuslautakuntaa kiinnittämään huomiota hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä hyvinvointialuestrategian mukaisten tavoitteiden edistämiseen.

Toimialan vuoden 2024 talousarvio on 2 % palvelutarvetta alempi (noin 3,2 me). Terveysthuollon palvelujen tarve on kasvussa, mihin vaikuttaa mm. hyvinvointialueen väestön kasvu ja ikääntyminen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

on myös Suomen monikulttuurisin hyvinvointialue. Pitkittynyt koronapandemia on aiheuttanut hoidon tarpeen kasaantumista ja hoitotakuulain kiristymisen lisännyt palveluiden kysyntää. Pandemian aikana hyvinvointialueen työttömyysaste on noussut, mikä näkyy asiakkaiden siirtymisenä työterveyshuollosta ja yksityissektorin palveluista julkiseen perusterveydenhuoltoon sekä työttömyyteen liittyvinä palvelutarpeina.

Tausta-aineistona uudistamisohjelman käsittelyä varten esityslitan oheismateriaalina on:

- Uudistamisohjelma 2023-2030 periaatteet ja päälinjaukset
- Terveysthuollon toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi

Ehdotus

Esittelijä: Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja

Terveysthuollon palvelut -jaosto käsittelee kokouksessa terveysthuollon palvelujen toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi, antaa evästyksiä uudistusohjelman jatkovalmisteluun ja laatii talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunnalle esityksiä siitä, miten uudistusohjelman periaatteissa päätetty vuosittainen 2 % tuottavuustavoite voitaisiin saavuttaa (kiinnittäen huomiota myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä hyvinvointialuestrategian mukaisten tavoitteiden edistämiseen).

Kokouskäsittely

Maarit Raja-Aho poistui asian käsittelyn aikana klo 18.42.

Päätös

Terveysthuollon palvelut -jaosto käsittelee kokouksessa terveysthuollon palvelujen toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi ja päätti antaa talousarvio- ja suunnitteluneuvottelukunnalle seuraavat esitykset uudistusohjelman jatkovalmisteluun:

- Tekoälyn käyttö diagnostiikan ja hoidontarpeen arvioinnin tukena sekä sairauksien ennaltaehkäisyssä.
- Digitaalisuuden hyödyntäminen soveltuviin tilanteisiin säästöpotentiaalini hyödyntämiseksi.
- Asiakaspalautteiden kerääminen laajasti eri kanavien kautta, esim. tekstiviesti palvelusaannin jälkeen.
- Palvelusetelien laajempi hyödyntäminen.
- Henkilöstön työhyvinvointiin panostaminen, esim. liikuntaan kannustaminen liikuntaseteli/liikuntatuntiin työaikaan.
- Vuokratyövoiman kontrollointi, oman henkilöstön lisäksi.
- Lean-projektien keskinäinen priorisointi; valittava ne, joista suurimmat kustannushyödyt saatavissa.
- Työnjohdollisen toiminnan organisointi, asiantuntijoiden osaamisen maksimaalinen hyödyntäminen, jotta jokainen ammattilainen voi keskittyä omaan ydintyöhönsä.
- Ratkaisukeskeisen tiimimallin soveltaminen myös laajemmin esim. hyvinvointialueen tukipalvelujen kehittämiseen.

-
- Ennaltaehkäisevän terveydenhuollon edistäminen.
 - Keskitytään lakisääteisten palveluiden toteuttamiseen.
 - Liikkuvien palvelujen lisääminen (LiSa).
 - Tunnistetaan kohteet, mistä saadaan suurimmat säästöt, kun käytetään ennaltaehkäiseviä palveluita. Huomioidaan asiakasmaksujen kohtuullisuus.
 - Autonominen työvuorosunnittelu - tehostaminen ja vetoa. voima.
 - Monialaisen avun tarpeen tunnistaminen; yksinäisyyden ennaltaehkäisy ja vähentäminen, ohjaus mm. yhteistyökumppaneiden palvelujen piiriin.
 - Ostopalvelujen tehostaminen, sopimusvalvonta, riittävät resurssit, laskutuksen seuranta.
 - Tarvittaviin kontroleihin lähetettäisiin kutsu, jotta sairaudet tulisivat hoidettua hyvin ja mahdolliset komplikaatiot estettyä.
 - Materiaalien parempi kilpailutus ja tavaran keskittäminen sekä lääkejätteen vähentäminen.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)